



COMUNE DI FORNI DI SOPRA

PROVINCIA DI UDINE

Piazza del Comune, 2 C.A.P. 33024 C.F. 84002010308 – P.I. 01461900308

Tel. Centr. 0433/88056 – 0433/88427

PEC: comune.fornidisopra@certgov.fvg.it - email: demografico@comune.fornidisopra.ud.it

Prot. 3732

Forni di Sopra, li 30.07.2021

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI AUTOMEZZI e ATTREZZATURE COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO

In esecuzione della determinazione n. 687 di data 30.07.2021;

Visto il R.D. 23-05-1924, n. 827;

RENDE NOTO

Il Comune di Forni di Sopra intende alienare, a mezzo di asta pubblica, con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo posto a base di gara, al miglior offerente i seguenti **automezzi e attrezzature** di proprietà del Comune di Forni di Sopra. I beni sono venduti in n. 2 lotti distinti, aggiudicabili anche separatamente, così come indicato di seguito:

N. LOTTO	MODELLO	TARGA/MATRICOLA	ANNO IMMATR.	PREZZO a base d'asta
1	DAILMER UNIMOG Benz AG Mercedes U1250	ZA768TN	1987	€ 35.000,00
	Accessori UNIMOG Benz AG Mercedes U1250	Lama sgombraneve anteriore Beilhack – fresaneve anteriore Beilhack- spargitore posteriore di sale o ghiaino Gmeinar – decespugliatore anteriore Schmid mulag FME500 matr. 00S01(si veda allegato D)		
2	PRINOTH T2 GMBH P33527	59A_13207	1992	€ 10.000,00
	Accessori Prinoth T2	Lama anteriore (230 cm) – Fresa (250/290 cm) pezzi di ricambio (3 nastri int., 2 nastri est., 3 ramponi cingolo, 2 specchi retrov., 2 bulloni tendicingolo, 2 cinghie alt., 2 ruote dentate usate – si veda allegato E)		

SPECIFICHE

N° LOTTO	CATEGORIA	MOTORE (cm ³ /kw)	ALIMENTAZ.	CONDIZIONI	KM/h
1	Autocarro per trasporto di cose + accessori come da libretto	5675 cm ³ /092,0 kW	Gasolio	Funzionante	60.192 km
2	Mezzo battipista	VM 6 cilindri 103 kW	Gasolio	Funzionante, bisognoso di manutenzioni	17.613 h

Le foto di ciascun bene oggetto di alienazione sono visionabili agli allegati "D" ed "E" del presente bando (Fotografie).

NORME E CONDIZIONI

1. La vendita sarà effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui i mezzi e le attrezzature si troveranno all'atto dello svolgimento della gara. Ne consegue che eventuali mancanze, differenze, difformità, di qualsiasi tipo anche se occulte o non conoscibili, della cosa venduta, non potranno dar luogo a risarcimenti, indennità o riduzioni di prezzo. Tutti i beni sono visionabili previo appuntamento telefonico al n. 0433/88056 – int. 13, (referente Gabriella Schiaulini al o all'indirizzo e-mail: gabriella.schiaulini@comune.fornidisopra.ud.it).

Il sopralluogo per la visione dei beni non è obbligatorio ma è consigliato.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente accetta tutte le condizioni del presente avviso e dichiara di essere a conoscenza ed accettare le condizioni e lo stato dei mezzi in oggetto.

2. L'asta si svolgerà con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73 lettera c) del R.D. 827/1924 e s.m.i., in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta. Non saranno prese in considerazione offerte uguali o inferiori all'importo a base di gara od offerte condizionate.

3. Per partecipare alla gara, gli interessati devono fare pervenire la domanda di partecipazione, inserita in una busta chiusa recante all'esterno la dicitura "**Asta pubblica per l'alienazione automezzi di proprietà del Comune di Forni di sopra - lotto n. ___ - NON APRIRE**" (indicare il numero del lotto ovvero, in caso di offerta per più lotti, elencare i numeri di tutti i lotti interessati) al COMUNE DI FORNI DI SOPRA, Piazza del Comune n. 2 – 33024 Forni di Sopra (UD) **ENTRO LE ORE 12:00 del 30.08.2021.**

L'offerta può essere presentata:

- in via diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Forni di Sopra;
- tramite PEC all'indirizzo comune.fornidisopra@certgov.fvg.it – L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "**Asta pubblica per l'alienazione automezzi di proprietà del Comune di Forni di sopra - lotto n. ___ - NON APRIRE**". La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, devono essere inoltrati tassativamente **in formato PDF**.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Comunale. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

- tramite lettera raccomandata A/R. **A TAL FINE FA FEDE LA DATA DI RICEZIONE AL PROTOCOLLO.**

Il recapito della domanda di partecipazione è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi, né ammettendo plichi presentati successivamente alla scadenza del termine od offerte aggiuntive o sostitutive.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

4. Il plico contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà:

- recare l'indicazione del mittente;
- essere chiuso e sigillato con ceralacca o con una striscia di carta incollata con impresso il timbro o le iniziali del concorrente;
- essere controfirmato sui lembi di chiusura.

5. Nel plico dovranno essere incluse le seguenti due buste, **a loro volta sigillate e controfirmate**, riportanti all'esterno, rispettivamente, la dicitura: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE" e "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA – LOTTO ___" (in caso di offerta per più lotti, elencare i numeri di tutti i lotti interessati).

5.1 La busta "A – DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

- l'istanza di ammissione alla gara, redatta utilizzando il modello di cui all'**allegato "A"** al presente avviso, debitamente sottoscritta dal concorrente;
- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

5.2 La busta "B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

- l'offerta, redatta in carta legale (marca da bollo da € 16,00) * utilizzando il modello di cui all'**allegato "B"**. L'offerta può riferirsi ad uno o più lotti, avendo cura però di indicare in cifre ed in lettere l'importo offerto per ciascuno di essi; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre con quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale (art. 72 R.D. 23.05.1924 n. 827);
- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

* **N.B. in caso di presentazione della domanda tramite PEC, compilare la dichiarazione sostitutiva per marca da bollo (allegato "C").**

Le offerte pervenute si riterranno vincolanti ed irrevocabili per 180 giorni successivi alla data di aggiudicazione.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (ad esclusione della documentazione relativa all'offerta economica) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, sarà assegnato al concorrente un termine massimo di 10 giorni per la produzione o la regolarizzazione della documentazione carente/errata. Qualora la documentazione non dovesse pervenire entro il termine indicato, il concorrente sarà escluso dalla gara.

6. Si intendono escluse dalla presente gara:

- a) le offerte non sigillate e prive di sottoscrizione (sia sulle buste che sulla documentazione);
- b) le offerte pervenute oltre il termine stabilito all'art. 5 del presente Bando;
- c) le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- d) le offerte che presentino cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente confermate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore dell'offerta.

7. L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, è prevista per il giorno **01.09.2021 alle ore 10:00** presso la sede municipale di Forni di Sopra innanzi la commissione appositamente nominata. La gara si terrà anche in assenza dei concorrenti.

8. I lotti saranno aggiudicati al miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta valida in aumento, purché ritenuta congrua. Non si riterranno valide le offerte in diminuzione od alla pari rispetto al prezzo fissato a base di gara. Nel caso di offerte uguali, il contraente verrà scelto tramite sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. 827/1924.

9. L'aggiudicazione definitiva al miglior offerente sarà subordinata alla verifica delle seguenti condizioni:

- che a carico dell'offerente (o nel caso di società o altri Enti a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non siano state pronunciate condanne con sentenze

passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che non esistano cause ostative di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs. 159/2011 comportanti gli effetti di cui all'art. 67 dello stesso Decreto;

- dell'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a carico dell'offerente non siano in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- che l'offerente non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento e che non abbia presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio antecedente l'asta.

10. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di versare, entro 30 giorni dalla notifica di avvenuta aggiudicazione, l'intero prezzo d'acquisto; in mancanza del versamento l'aggiudicazione sarà annullata.

Il ritiro dei mezzi potrà essere effettuato entro e non oltre 15 giorni dal versamento del prezzo offerto.

11. Le cessioni dei mezzi e delle attrezzature oggetto del presente avviso sono escluse dall'applicazione dell'IVA, ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i.

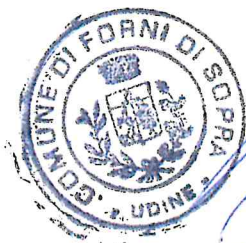
Tutte le spese inerenti alla vendita sono a carico dell'aggiudicatario.

12. Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è il p.a. Marco Ferigo, (tel. 0433/88056 – mail urbanistica@comune.fornidisopra.ud.it). L'unità organizzativa competente è l'Ufficio Tecnico. Il presente Avviso ed i relativi allegati in formato elettronico sono disponibili sul sito internet del Comune di Forni di Sopra.

13. Privacy – In ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), si informa che i dati raccolti sono finalizzati all'espletamento della procedura e di gara e della successiva vendita. Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai soggetti partecipanti vengono utilizzate esclusivamente per fini afferenti al presente procedimento e a tutti gli atti amministrativi connessi. La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara. Gli elementi conoscitivi acquisiti non sono forniti a terzi, salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Forni di Sopra, con sede in Piazza del Comune n. 2, in persona del Sindaco pro tempore arch. Marco Lenna. Il Responsabile della protezione dei dati (D.P.O) è Ambotta Gilberto in qualità di titolare della ditta GA Service con sede a Dignano in via I° maggio n. 16 p.i. 02928430301, e-mail: ambottag@gmail.com - PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it - Il trattamento dei dati verrà attuato mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea ed in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione.

Allegati:

- A) Modello di istanza di ammissione alla gara
- B) Modello offerta economica
- C) Assolvimento imposta di bollo
- D) Fotografie Lotto 1
- E) Fotografie Lotto 2



Il Responsabile del Settore
arch. Marco Lenna



COMUNE DI FORNI DI SOPRA

PROVINCIA DI UDINE

Piazza del Comune, 2 C.A.P. 33024 C.F. 84002010308 – P.I. 01461900308

Tel. Centr. 0433/88056 – 0433/88427

PEC: comune.fornidisopra@certgov.fvg.it - email: demografico@comune.fornidisopra.ud.it

Allegato A

OGGETTO: Istanza di ammissione all'asta pubblica per l'acquisto di automezzi e attrezzature di proprietà del Comune di Forni di Sopra.

Visto il Bando di alienazione a mezzo di asta pubblicato dal Comune di Forni di Sopra, con cui l'Ente manifesta l'intenzione di vendere, suddivisi in n. 2 lotti, automezzi di proprietà comunale, con la presente

Il sottoscritto

Nato a Prov. (.....) il

Residente a Prov. (.....)

in via/piazza n.

Codice fiscale In qualità di ⁽¹⁾

dell'impresa

con sede legale a Prov. (.....)

in via/piazza n.

Codice fiscale impresa P. Iva

Telefono/cellulare..... email.....

PEC

CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica per l'alienazione dei beni in oggetto e, a tal fine,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- che a proprio carico (nel caso di società o altri Enti del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs. 195/2011 comportante gli effetti di cui all'art. 67 dello stesso Decreto;
- l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;

¹ Se trattasi di privato: scrivere solo la parola "PRIVATO" e non compilare i campi successivi; se trattasi di società, ditta, ente o associazione, specificare la qualifica (ad es. legale rappresentante) e compilare tutti i campi successivi.

- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la gara;
- di aver preso visione dei beni oggetto di alienazione ed avere cognizione del loro stato di fatto e di diritto;
- di aver preso visione dell'informativa privacy al punto 13 del bando di gara.

Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data,

Firma

.....



COMUNE DI FORNI DI SOPRA

PROVINCIA DI UDINE

Piazza del Comune, 2 C.A.P. 33024 C.F. 84002010308 – P.I. 01461900308

Tel. Centr. 0433/88056 – 0433/88427

PEC: comune.fornidisopra@certgov.fvg.it - email: demografico@comune.fornidisopra.ud.it

Allegato B

Oggetto: Offerta economica per l'acquisto di automezzi e attrezzature di proprietà del Comune di Forni di Sopra

Visto il Bando di alienazione a mezzo di asta pubblicato dal Comune di Forni di Sopra, con cui l'Ente manifesta l'intenzione di vendere, suddivisi in n. 2 lotti, automezzi di proprietà comunale, con la presente

Il sottoscritto

Nato a Prov. (.....) il

Residente a Prov. (.....)

in via/piazza n.

Codice fiscale In qualità di ⁽¹⁾

dell'impresa

con sede legale a Prov. (.....)

in via/piazza n.

Codice fiscale impresa P. Iva

Telefono/cellulare..... email.....

PEC

DICHIARA

di essere intenzionato all'acquisto dei beni di cui al/ai lotto/lotti n. _____ e di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni di vendita riportate nel bando d'asta e pertanto offre:

- Lotto n. 1 € _____, ____ (Euro
- Lotto n. 2 € _____, ____ (Euro

Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data,

Firma

.....

¹ Se trattasi di privato: scrivere solo la parola "PRIVATO" e non compilare i campi successivi; se trattasi di società, ditta, ente o associazione, specificare la qualifica (ad es. legale rappresentante) e compilare tutti i campi successivi.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____
il _____, codice fiscale _____, residente
a _____, in via/piazza _____, n. _____,
Tel. _____, Pec/Mail _____

in qualità di:

legale rappresentante della società _____ con sede legale nel
Comune di _____ Prov. _____ P.I. _____;

altro _____,

valendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

OGGETTO _____

<input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la sottoscrizione; <input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata	Apporre la marca da bollo e annullarla
---	---

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE
(cognome e nome)

N.B.: allegare documento di identità del firmatario in corso di validità.