

**COMUNITA' MONTANA DELLA CARNIA**  
**TOLMEZZO**

**PIANO DELLA PRESTAZIONE 2014 - 2015**

La Comunità Montana della Carnia, come le altre Comunità Montane della Regione, è commissariata dal 2009, ed opera da allora in una situazione di incertezza determinata dalle leggi regionali che si sono succedute nel tempo relativamente all'assetto delle Comunità Montane e dal frequente cambio di commissari.

Con la L.R.26 luglio 2013 n. 6 è stato previsto (art.10, commi 32 e seguenti) che entro il 31-12-2014 la Regione disciplinasse il riassetto delle funzioni degli enti locali, il riordino delle Province e la revisione organica, sull'intero territorio regionale, delle forme associative dei Comuni, in esito a un percorso di consultazione con il sistema degli enti locali. Per tali finalità è stato interrotto il procedimento di costituzione delle Unioni montane di cui alla L.R.11-11-2011 n.14 (Razionalizzazioni e semplificazione dell'ordinamento locale in territorio montano. Istituzione delle Unioni dei Comuni Montani).

Il 12 dicembre 2014 è stata approvata la L.R. n.26 "Riordino del sistema Regione-Autonomie Locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative". Tale legge prevede tra l'altro la soppressione delle Comunità Montane con effetto dall'1 gennaio 2016 e la costituzione di Unioni territoriali intercomunali che dovranno provvedere anche all'esercizio associato di funzioni comunali.

In questa situazione di incertezza, anche nel 2014 si è provveduto a garantire, con elevato grado di efficienza, le attività e funzioni istituzionali dell'Ente e le attività e funzioni delegate dai Comuni, che dovranno essere garantite anche nel 2015 ( e cioè fino alla soppressione della Comunità) ponendosi il mantenimento degli standard operativi raggiunti dagli uffici quale obiettivo imprescindibile nel periodo.

Il presente piano della prestazione è adottato in base a quanto disposto dal Decreto Legislativo 150/2008 e dalla L.R. 16/2010.

Il piano della prestazione è un documento programmatico che individua gli obiettivi strategici e operativi con riferimento alle risorse disponibili, definendo gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione.

Gli obiettivi vengono individuati per il periodo 2014-2015, in relazione alla disposta soppressione della Comunità dall'1-01-2016.

Il piano della prestazione è parte integrante del ciclo di gestione della performance e si compone e fa riferimento ai seguenti strumenti di programmazione della Comunità:

- piano esecutivo di gestione;
- relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione;
- bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- programma triennale e elenco annuale delle opere pubbliche.

(mancando, in quanto ente commissariato, le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione).

Il piano della prestazione fa inoltre riferimento al "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance e del sistema premiante", approvato con provvedimento del Commissario Straordinario n.183/CS del 12-12-2011, ed è strettamente collegato al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e al Programma triennale della trasparenza.

Per quanto riguarda i dati di contesto, la missione, i programmi e i vari settori di attività della Comunità, si rinvia alla Relazione Previsionale e Programmatica ed agli altri documenti di programmazione sopracitati.

La struttura organizzativa dell'Ente, dall'ottobre 2013 è così articolata:

Segretario Generale

Ambiti di attività con P.O.:

- affari generali
- opere pubbliche
- ambiente e territorio
- servizio associato tributi

Unità Operative:

- sviluppo locale e politiche culturali
- programmazione europea
- informatica e organizzazione

Ufficio associato del personale.

Le attività svolte possono essere suddivise in due aree di intervento:

- area servizi istituzionali, che assicura lo svolgimento dei compiti istituzionali, delle funzioni e attività previste dalla normativa regionale e dallo Statuto ;
- area servizi associati, che assicura lo svolgimento delle funzioni e servizi delegati dai Comuni (personale, tributi, rifiuti, programmazione europea, espropri, informatica e SIT, SUAP, stazione unica appaltante, certificazione ambientale, canile).

Stante la situazione della Comunità come sopra esplicitata, è considerato strategico per il biennio 2014-2015 il mantenimento degli standard di operatività, sia per le attività riconducibili all'area istituzionale sia per le attività riconducibili all'area dei servizi associati, con particolare attenzione all'applicazione della normativa anche statale in continua evoluzione (in particolare in materia di tributi, con tasse e imposte in costante modifica, di opere pubbliche e di personale).

Vengono quindi considerati obiettivi strategici per il periodo 2014-2015:

- a) obiettivo strategico dell'area servizi istituzionali: mantenimento degli standard funzionali
- b) obiettivo strategico dell'area servizi associati: garantire le attività delegate dai Comuni.

In relazione agli obiettivi strategici, vengono in particolare individuati i seguenti obiettivi operativi:

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Mantenimento del grado di efficienza delle attività che fanno capo alla gestione finanziaria e contabile dell'Ente	
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area servizi istituzionali	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Mantenimento standard attività	
<b>MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>	
	Costante aggiornamento della regolarizzazione degli incassi del Tesoriere	
	Mantenimento tempi medi di emissione dei mandati di pagamento rispetto al ricevimento dei provvedimenti di liquidazione	
	Tempistica verifica presso Equitalia Servizi Spa ai sensi dell'art. 48-bis del DPR 602/73, in esecuzione del Decreto Ministro dell'Economia e Finanze n. 40 dd. 18.01.2008	
	L'obiettivo si riferisce al biennio 2014-2015	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>
	Aggiornamento della regolarizzazione degli incassi del Tesoriere	mensilmente
	tempi medi di emissione dei mandati di pagamento	7 giorni

	verifiche presso Equitalia Servizi Spa	2 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome
	TPO	Maria Grazia Ortis

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Mantenimento attività svolte a massimizzare le entrate afferenti la locazione di capannoni industriali e la produzione di energia elettrica	
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area servizi istituzionali	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Mantenimento standard attività	
<b>MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>	
	Monitoraggio dello stato di fatto degli immobili/impianti al fine di verificare la necessità di eventuali interventi manutentivi sia ordinari che straordinari da segnalare all'ambito Opere Pubbliche	
	Tempestivo adempimento delle attività connesse alla cessione dell'energia elettrica (verifica produzione, elaborazione dati, predisposizione/invio fatture)	
	L'obiettivo si riferisce al biennio 2014-2015	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>
	Schede di verifica immobili/impianti con segnalazione di eventuali interventi manutentivi ritenuti necessari	1 scheda/anno per ogni immobile/impianto
	Fatture per cessione energia elettrica al GSE	Entro il 10 del mese successivo a quello di validazione dei corrispettivi e di proposta di fattura da parte del GSE
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome
	TPO	Maria Grazia Ortis

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Garantire l'erogazione di servizi culturali a favore dei Comuni e del territorio	
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area servizi istituzionali	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Mantenimento standardattività	

<b>MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>	
	Organizzazione e gestione delle attività didattiche per la rete dei Comuni e degli Enti aderenti alla convenzione "Carniamusei"	
	Organizzazione del premio Leggimontagna, per opere letterarie ed audiovisivi	
	L'obiettivo si riferisce al biennio 2014-2015	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>
	Laboratori didattici	Numero 200
	Opere a concorso premio Leggimontagna provenienti da fuori Regione	> 70%
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Come da bilancio	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome
	Segretario Generale	Caterina Martin

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Garantire l'erogazione dei servizi relativi a PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI e SIT, CERTIFICAZIONE AMBIENTALE, CANILE, SUAP, TRIBUTI, ESPROPRI, RIFIUTI	
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Servizi Associati	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Mantenimento standard attività	
<b>MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>	
	Organizzazione e gestione delle attività svolte per conto dei Comuni in relazione ai contenuti delle rispettive deleghe/convenzioni	
	Eventuali implementazioni dei servizi se richieste	
	L'obiettivo si riferisce al biennio 2014-2015	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>
	Gestione dei servizi su delega/convenzione	Percentuale 100%
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Come da bilancio	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Segretario e TPO in base alle rispettive competenze	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Proseguire nella modifica delle modalità di raccolta rifiuti da raccolta mista stradale/porta a porta a raccolta porta a porta integrale e miglioramento servizio	
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Servizi Associati	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Attuare delega ricevuta dai Comuni	
<b>MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>	
	Organizzazione serate informative con la popolazione per illustrare cambio modalità del servizio raccolta rifiuti	
	Diminuzione della percentuale di materiale non conforme nelle raccolte selettive (carta e imb. plastica)	

	L'obiettivo si riferisce all'anno 2015	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	
	Partecipazione a serate informative con la popolazione	<b>Unità di misura</b> Minimo 15 serate informative
	Percentuale materiale non conforme nelle raccolte selettive di carta e plastica	Percentuale < 40% plastica < 8% carta
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Come da bilancio	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome
	TPO	Maurizio Crozzolo

Viene considerato obiettivo trasversale , che interesserà tutti gli uffici dell'Ente nel 2015, l'espletamento di quanto previsto al Capo I "Superamento delle Comunità Montane" del titolo V della L.R. 26/2014, che si concretizza nel seguente obiettivo operativo

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Garantire le attività di cui al Capo I, Titolo V della L.R. 26/2014	
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	tutte	
<b>MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>	
	Redazione atto di ricognizione di cui all'art. 37 della L.R. 26/2014	
	Redazione proposta del Piano di successione e subentro di cui all'art. 38 della L.R. 26/2014 *	
	L'obiettivo si riferisce all'anno 2015	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	
	Predisposizione Atto di ricognizione	<b>Unità di misura</b> Entro il 30/04/2015 **
	Predisposizione proposta Piano di successione e subentro *	Entro il termine di cui all'art. 38 comma 1 della L.R. 26/2014 **
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b>		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome
	Segretario	Caterina Martin

\* solo nel caso in cui il territorio della Unione non coincida con quello della Comunità ( art. 39 della L.R. 26/2014)

\*\* salvo diversi termini stabiliti dalla Regione