

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ORTIS MARIA GRAZIA
Indirizzo	VIA B.BROLLO N.1 – GEMONA DEL FRIULI – UD – ITALIA
Telefono	338/3917609
Fax	-----
E-mail	-----
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA AGOSTO 1989 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comunità Montana della Carnia – Tolmezzo – Ud
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità
Da agosto 1989 a novembre 1998 istruttore contabile ufficio ragioneria (6.ta qualifica)
Da dicembre 1998 a novembre 2001 istruttore direttivo (7.ma qualifica) con mansioni dal 1999 di responsabile del servizio finanziario
Da dicembre 2001 a dicembre 2002 istruttore direttivo (7.ma qualifica con led) con mansioni di responsabile del servizio finanziario
Da gennaio 2003 istruttore direttivo (D4) con mansioni di responsabile del servizio finanziario e dal settembre 2008 titolare di posizione organizzativa Ambito Affari Generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1990 a 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Enti vari: Insiel /Comune di Gorizia /I.R.Fo.P/Teconodata /ITA /Ancitel /Mediaform/ISAL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Aggiornamenti annui nelle Materie contabili e fiscali
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da marzo 2008 ad aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Cooperativa Cramars – Corsi Promossi dalla Comunita' Montana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Word ed Excel
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nel 2000
I.R.Fo.P - Udine

Comunicazione efficace nelle relazioni interne ed esterne

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997
Licusati Informatica

Dos/Win 95 s.o./ Word / Excel

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1988
Istituto Tecnico Commerciale “Gortani” di Tolmezzo

Ragioniere
48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E TEDESCO (SCOLASTICO)

discreta
discreta
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

POSSIEDO UNA BUONA ATTITUDINE NEL RELAZIONARMI CON ALTRE PERSONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

POSSIEDO UNA BUONA ATTITUDINE AL COORDINAMENTO E AL LAVORO DI GRUPPO MATURATA GRAZIE ALL'ESPERIENZA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E ANCHE DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETA CONOSCENZA DEI SOFTWARE APPLICATIVI WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER , OUTLOOK, ASCOT (PER CONTABILITÀ FINANZIARIA) E IRIDE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]