

Curriculum vitae

Cognome e nome: Giuseppe Mareschi.

Codice fiscale: MRS GPP 56P04 L483H

Età: nato a Udine il 04.09.1956.

Stato civile: celibe con una figlia.

Residenza: 33030 - Forgaria nel Friuli (Ud) - via Villa, 8.

Titoli di studio posseduti: diploma di laurea in Scienze politiche conseguito nell'anno 1980 presso l'Università di Trieste con votazione pari a 110/110.

Maturità scientifica conseguita a Udine nel 1975, con votazione pari a 48/60.

Esperienze lavorative

- Ha prestato servizio in qualità di vicesegretario presso il Comune di Tolmezzo dal 1980 al 1994; (fino al '91 in qualità di funzionario, poi in qualità di dirigente).
- Dal 1995 al 31.12.2000 è stato responsabile, con un contratto di collaborazione, della direzione organizzativa dell'ufficio comprensoriale del personale della Comunità Montana della Carnia;
- Dal 1.1.2001, con successivi incarichi, è assunto in qualità di dirigente a tempo determinato quale direttore dell'ufficio comprensoriale del personale della Comunità Montana della Carnia (attualmente 40 enti associati, con oltre 900 dipendenti e 8 CCCNL-CCRL gestiti). Dal 1.1.2004 è diventato anche responsabile del servizio associato dei tributi locali, presso la stessa Comunità (11 comuni gestiti); dal 15.10.2004 è anche responsabile dei Servizi associati della stessa Comunità (attuazione lr. n. 15/2005 e lr. n. 1/2006), e dal 1.1.2008 è responsabile anche del servizio informatico comprensoriale e dello SUAP e dal 16.9.2008 è anche responsabile della gestione delle opere pubbliche della Comunità; dal gennaio 2012 è stato incaricato delle funzioni di direttore operativo della Comunità.
- Dal 1996 al 2009 è stato responsabile prima come collaboratore e poi con funzioni dirigenziali dell'ufficio associato del personale della Comunità Montana Feltrina (24 enti associati, oltre 800 dipendenti gestiti e 4 CCNL gestiti); dal 2010 è responsabile delle relazioni sindacali e del contenzioso/procedimenti disciplinari dello stesso ufficio.
- Dal 1997 al 30.6.2004 è stato prima coordinatore dell'ufficio associato del personale del Consorzio dei Comuni dell'Opitergino, (22 enti associati, oltre 800 dipendenti gestiti, 4 CCNL gestiti).

Principali esperienze professionali

- E' stato presidente dell'A.Re.Ra.N. (Agenzia per la rappresentanza negoziale) del personale del comparto unico del FVG, dal marzo 2009 al febbraio 2010.

- E' attualmente, dal mese di giugno del 2010, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del personale del comparto unico del FVG.
- E' stato componente e docente del progetto "funzionalità ed efficienza nella pubblica amministrazione", della Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento della Funzione Pubblica, che ha interessato oltre 1000 enti in tutto il territorio italiano (1989-92).
- Ha progettato ed avviato la gestione associata del personale della Comunità Collinare del Friuli (10 enti associati, 250 dipendenti), della Comunità Montana Agordina (16 enti associati, 270 dipendenti) e della Comunità Montana Longaronese, Cadore, Zoldano (7 enti associati, 150 dipendenti).
- Dal 1.6.2001 al 30.6.2003 ha collaborato con l'A.Re.Ra.N. (agenzia per la rappresentanza negoziale) del Friuli Venezia Giulia, in qualità di coordinatore-responsabile tecnico per la negoziazione.
- E' esperto per il personale e gli enti locali dell'UNCEM del FVG.

Altre esperienze

- Dal 1983 al 1992 è stato segretario dell'alto Friuli della CISL (federazione enti locali).
- Ha redatto con il dr. Luca Tamassia la "Guida all'applicazione del nuovo contratto collettivo di lavoro nella regione FVG", 2003, Maggioli editore.
- Ha collaborato alla redazione del manuale "la disciplina delle assenze e dell'orario di lavoro negli enti locali", edito da EDK editore.

Competenze informatiche

- Buona conoscenza e capacità di utilizzo del software applicativo *Microsoft Office Professional* (applicazioni *Word, Excel, Access, Powerpoint*), con sufficiente conoscenza degli altri principali pacchetti software di produttività aziendale presenti in commercio.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi di posta elettronica e della rete informatica Internet.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dell'ambiente operativo Windows XP, 2000, '98.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dell'ambiente operativo Apple.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dell'applicativo per *database* Filemaker.

Competenze linguistiche

- Buona conoscenza delle lingue inglese e francese parlate.
- Sufficiente conoscenza dello spagnolo parlato.

Valutazione personale sintetica
espressa sulle proprie competenze lavorative

- Elevate competenze in materia di diritto del lavoro e gestione del personale, nonché dell'organizzazione dei servizi e delle funzioni di competenza degli enti locali, specialmente su scala sovracomunale.
- Buona conoscenza del diritto amministrativo, del controllo di gestione, dell'analisi di dati, comprensione di processi, *workflow*, processi di cambiamento.
- Elevate capacità di comprensione dei quadri "ambientali" di riferimento complessivo (giuridico, economico e gestionale).
- Elevate capacità di *problem solving*.
- Elevate capacità di gestire progetti innovativi e complessi.
- Buona propensione a dirigere gruppi di lavoro e *team*.
- Buona propensione a convivere con situazioni organizzative non compiutamente definite.

Giuseppe Mareschi