



# COMUNITÀ MONTANA DELLA CARNIA

## TOLMEZZO

### Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario (atto adottato nell'esercizio dei poteri spettanti alla Giunta)

**N.47/CS-G**

Reg. Delib.2013

Data 20-12-2013

L'anno duemilatredici il giorno 20 del mese di dicembre nella sede della Comunità, il Commissario Straordinario Lino Not, nominato dal Presidente della Regione con Decreto N. 0174/Pres. del 19-09-2013 ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 - comma 35 - della L.R. 6 del 26-07-2013, assistito dal Segretario dr.ssa Caterina Martin, esamina la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto per l'assunzione dei relativi provvedimenti.

**OGGETTO: PIANO DELLE PRESTAZIONI 2012-2013 - MODIFICA**

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**RICHIAMATO** l'art. 10 della L.R. 26-7-2013 n.6, ed in particolare i commi da 32 a 40, che prevedono tra l'altro l'interruzione del procedimento di costituzione delle Unioni Montane di cui alla L.R. 4/2011 e la disciplina, da parte della Regione, entro il 31-12-2014, del riassetto delle funzioni degli Enti Locali, il riordino delle Province e la revisione delle forme associate dei Comuni;

**RICHIAMATO** il provvedimento dell'Amministratore Temporaneo n.199/AT del 18-12-2012 con il quale veniva approvato il documento programmatico denominato "Aggiornamento piano della prestazione anni 2012-2013";

**CONSIDERATO** che è necessario apportare alcune modifiche a detto documento con particolare riguardo agli obiettivi operativi "mantenimento del grado di efficienza delle attività che fanno capo alla gestione finanziaria e contabile dell'Ente", "mantenimento attività volte a massimizzare le entrate afferenti la locazione dei capannoni industriali e la produzione di energia elettrica", "garantire l'erogazione dei servizi relativi alla gestione del personale, sistemi informativi e SIT, SUAP, servizi fiscali, gestione ciclo rifiuti a favore dei comuni e del territorio" relativamente agli anni 2012 e 2013 (anche con l'inserimento per quest'ultimo dell'obiettivo operativo riferito all'ambito Opere Pubbliche rientrante nell'area Servizi Associati) e all'obiettivo strategico trasversale relativamente all'anno 2013, come esplicitato nell'allegato documento;

**VISTO** l'allegato documento "Modifica aggiornamento del piano delle prestazioni anni 2012-2013"

**ACQUISITI** i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**RILEVATA** l'urgenza;

**VISTO** l'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 e successive modificazioni

#### DELIBERA

1. di dare atto di quanto precisato in premessa;
2. di approvare l'allegato documento "Modifica aggiornamento piano delle prestazioni anni 2012-2013";
3. di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del l'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 e successive modificazioni.

Allegato

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Lino Not



IL SEGRETARIO  
dr. ssa Caterina Martin



---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per **quindici** giorni consecutivi dal 27-12-2013 al 11-01-2014

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
Emanuela Talotti



Addi 27-12-2013

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio nel periodo suindicato e che contro la stessa non sono stati prodotti reclami o denunce

addi

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
Emanuela Talotti

## COMUNITA' MONTANA DELLA CARNIA

### TOLMEZZO

#### Modifica aggiornamento del piano delle prestazioni anni 2012-2013

Con provvedimento dell'Amministratore Temporaneo della Comunità n.199/AT del 18-12-2012 è stato approvato il documento "Aggiornamento piano delle prestazioni anni 2012-2013"

Si è successivamente riscontrata la necessità di apportare a tale documento alcune modifiche come di seguito riportate:

#### Area Servizi Istituzionali

- a) Obiettivo operativo "Mantenimento del grado di efficienza delle attività che fanno capo alla gestione finanziaria e contabile dell'Ente": l'unità di misura dell'indicatore "verifiche presso Equitalia Servizi spa" va modificato da 1 a 2 giorni dal ricevimento della richiesta di verifica in quanto una persona operante nell'ufficio ragioneria è stata trasferita (con decorrenza maggio 2012) per 15 ore (su 24 settimanali) all'Ufficio Tributi.  
La nuova scheda riferita al biennio 2012-2013 viene allegata sub 1).
  
- b) Obiettivo operativo "Mantenimento attività volte a massimizzare le entrate afferenti la locazione di capannoni industriali e la produzione di energia elettrica:  
l'unità di misura dell'indicatore "fatture per cessione energia elettrica al GSE" viene modificato da "entro il giorno 10 del mese successivo a quello di produzione di energia" a "entro il giorno 10 del mese successivo a quello di validazione dei corrispettivi e di proposta di fattura da parte del GSE" conformemente a quanto previsto dal DTF del GSE (documento tecnico di funzionamento per il ritiro dedicato) che dispone: il produttore deve trasformare la proposta di fattura in una fattura attiva entro il decimo giorno calendariale del mese n+2 per il corrispettivo di cessione.  
La nuova scheda riferita al biennio 2012-2013 viene allegata sub 2).

#### Area Servizi Associati

Nella scheda relativa all'obiettivo operativo "garantire l'erogazione dei servizi relativi alla gestione Personale, Sistemi Informativi e SIT, SUAP, Servizi Fiscali, Gestione ciclo rifiuti a favore dei Comuni e del territorio" a causa di un errore materiale sono stati riportati gli "INDICATORI" concernenti un altro obiettivo. Inoltre non è stata prevista l'attività dell'ambito Opere Pubbliche che faceva capo all'area servizi associati.

La nuova scheda, riferita al biennio 20012-2013, viene allegata sub 3).

#### Obiettivo Strategico Trasversale

Obiettivo operativo con "Realizzare il percorso di illustrazione delle ipotesi di riforma al fine di consentire una consapevolezza ai sindaci e agli operatori"

La L.R. 26-7-2013 n. 6 all'art. 10, comma 32, stabilisce che la Regione disciplina entro il 31 dicembre 2014 il riassetto delle funzioni degli Enti Locali, il riordino delle province e la revisione organica, sull'intero territorio regionale, delle forme associative dei Comuni. Al comma 33 dello stesso art. 10 la legge stabilisce che per le finalità di cui al comma 32 è interrotto il procedimento di costituzione delle Unioni Montane di cui alla L.R.14/2011.

Dall'entrata in vigore della L.R. 6/2013 l'obiettivo operativo di cui sopra non è più attuale essendo riferito al processo di costituzione della Unioni Montane e viene pertanto stralciato relativamente all'anno 2013.

Tolmezzo 18-12-2013

Il Segretario  
Dott.ssa Caterina Martin

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Mantenimento del grado di efficienza delle attività che fanno capo alla gestione finanziaria e contabile dell'Ente	
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area servizi istituzionali	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Mantenimento degli standard raggiunti	
<b>MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>	
	Costante aggiornamento della regolarizzazione degli incassi del Tesoriere	
	Mantenimento tempi medi di emissione dei mandati di pagamento rispetto al ricevimento dei provvedimenti di liquidazione	
	Tempestiva verifica presso Equitalia Servizi spa ai sensi dell'art.48- bis del DPR 602/73, in esecuzione del Decreto Ministro dell'economia e delle finanze n.40 dd. 18 gennaio 2008	
L'obiettivo si riferisce al triennio 2011/2013		
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>
	Aggiornamenti della regolarizzazione degli incassi del Tesoriere	Ogni 15 giorni
	tempi medi di emissione dei mandati di pagamento	7 giorni
	verifiche presso Equitalia Servizi spa	2 giorni dal ricevimento della richiesta di verifica
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Costituiscono fattore di rischio nel raggiungimento dell'obiettivo operativo eventuali disservizi della rete informatica dell'ente e/o nei collegamenti con Tesoriere ed Equitalia	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Come da bilancio	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome
	Dirigente	Caterina Martin

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Mantenimento attività volte a massimizzare le entrate afferenti la locazione di capannoni industriali e la produzione di energia elettrica	
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area servizi istituzionali	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Mantenimento degli standard raggiunti	
<b>MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>	
	Monitoraggio dello stato di fatto degli immobili/impianti al fine di verificare la necessità di eventuali interventi manutentivi sia ordinari che straordinari da segnalare all'ambito opere pubbliche	
	Tempestivo adempimento delle attività connesse alla cessione dell'Energia elettrica (verifica produzione, elaborazione dati, predisposizione/invio fatture)	
	L'obiettivo si riferisce al triennio 2011/2013	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>
	Schede di verifica immobili/impianti con segnalazione della necessità di eventuali interventi manutentivi	1 scheda/anno per ogni immobile/impianto
	Fatture per cessione energia elettrica al GSE	Entro il giorno 10 del mese successivo a quello di validazione dei corrispettivi e di proposta di fattura da parte del GSE
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	Costituiscono fattori di rischio nel raggiungimento dell'obiettivo operativo eventuali disservizi della rete informatica dell'ente o nei collegamenti verso soggetti esterni, ed eventuali malfunzionamenti degli strumenti di rilevazione della produzione di energia elettrica	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Come da bilancio	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome
	Dirigente	Caterina Martin

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Garantire l'erogazione dei servizi relativi alla gestione PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI e SIT, SUAP, SERVIZI FISCALI, GESTIONE CICLO RIFIUTI, OPERE PUBBLICHE a favore dei Comuni e del territorio			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area servizi associati			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Miglioramento qualità del servizio erogato			
<b>MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>			
	Organizzazione e gestione delle attività delegate in relazione ai contenuti delle rispettive deleghe			
	Eventuali implementazioni dei servizi			
<b>INDICATORI</b>	PERSONALE	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	
		Enti gestiti	Numero	44
	SISTEMI INFORMATIVI e SIT	Cedolini elaborati	Percentuale rispetto a 2011	>80%
		Enti gestiti	Numero	20
	SUAP	Enti gestiti	Numero	4
		Enti gestiti	Numero	20
	SERVIZI FISCALI	Contribuenti	Percentuale rispetto a 2011	>80%
		Comuni con servizio porta a porta	Numero	28
	GESTIONE CICLO RIFIUTI	Raccolta differenziata	Percentuale	>=65%
		OPERE PUBBLICHE	Indizione gare e aggiudicazione definitiva lavori	Percentuale rispetto a 2011
Conclusioni lavori avviati negli anni precedenti	Percentuale rispetto a 2011		> 80%	
<b>CRITICITA' / RISCHI</b>	Eventuale reversibilità delle scelte effettuate dalle amministrazioni deleganti	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Come da bilancio			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome		
	Direttore	Giuseppe Mareschi		